



Commune de Veytaux

HALTE-JEUX
LE TOBOGGAN
VEYTAUX



**L'Association de
la halte-garderie
de Veytaux**

La Municipalité de Veytaux et l'Association de la halte-garderie de Veytaux mettent au concours le poste suivant :

Responsable

de l'Accueil pour écoliers en milieu scolaires (APEMS) à 30 %
pour la Commune de Veytaux

et de la halte-jeux Le Toboggan de Veytaux à 25 %
pour l'Association de la halte-garderie de Veytaux

Tâches principales :

Missions de l'APEMS

- Accueillir et récupérer les enfants à la sortie de l'école
- Assurer l'encadrement des enfants au quotidien
- Organiser et animer des activités ludiques, éducatives et récréatives (jeux, animations, etc.)
- Réceptionner la livraison des repas et gérer les repas des enfants
- Assurer les relations avec les parents
- Effectuer les tâches de nettoyage et de rangement des locaux
- Assurer le suivi administratif :
 - gestion des présences
 - contacts et échanges avec les parents
 - commande et suivi des repas

Missions de la halte-garderie :

- Encadrer les enfants et garantir leur bien-être et leur sécurité
- Organiser et animer des activités variées : jeux, bricolage, lecture, chant, animations
- Assurer les relations avec les parents
- Prendre en charge les tâches administratives et comptables, notamment :
 - gestion administrative courante
 - comptabilité de base
 - gestion des salaires (fiches de salaire, certificat annuel, déclarations AVS, etc.)
 - organisation de l'Assemblée Générale de la halte-garderie
 - rédaction du rapport de la responsable
 - préparation des documents nécessaires

Profils et aptitudes :

- Personne polyvalente, organisée et fiable
- Ponctuelle et disponible
- Patiente, bienveillante et à l'écoute
- Capacité à travailler au sein d'une petite équipe
- Motivée, dynamique et proactive
- Appréciant le contact avec les enfants et le travail éducatif

Formations et compétences requises

- Formation ou diplôme dans le domaine de l'enfance, de l'éducation (ES, HES, CFC d'assistant-e socio-éducatif, AFP d'aide en soins et accompagnement, ou au moins 6 mois d'expérience parentale ou en aide en soins pour des enfants).
- Expérience dans un poste similaire appréciée
- Bonnes connaissances administratives et comptables
- À l'aise avec les outils bureautiques courants

Entrée en fonction : 14 août 2026

Délai de postulation : dès maintenant et jusqu'au **15 mars 2026** dernier délai.

Renseignements complémentaires auprès du greffe communal au 021 966 05 55 et de Mme Nicole Pecora, responsable de l'APEMS et de la halte-jeux Le Toboggan au 079 505 93 22.

Les offres avec lettre de motivation, curriculum vitae, copies des diplômes et certificats de travail, ainsi qu'une photographie récente sont à adresser à la Municipalité de Veytaux, rue du They 1, 1820 Veytaux.

Il ne sera répondu qu'aux postulations correspondant aux critères susmentionnés.

La Municipalité

Veytaux, le 9 février 2026



Commune de Veytaux

HALTE-JEUX
LE TOBOGGAN
VEYTAUX



**L'Association de
la halte-garderie
de Veytaux**

La Municipalité de Veytaux et l'Association de la halte-garderie de Veytaux mettent au concours le poste suivant :

Responsable

de l'Accueil pour écoliers en milieu scolaires (APEMS) à 30 %
pour la Commune de Veytaux

et de la halte-jeux Le Toboggan de Veytaux à 25 %
pour l'Association de la halte-garderie de Veytaux

Tâches principales :

Missions de l'APEMS

- Accueillir et récupérer les enfants à la sortie de l'école
- Assurer l'encadrement des enfants au quotidien
- Organiser et animer des activités ludiques, éducatives et récréatives (jeux, animations, etc.)
- Réceptionner la livraison des repas et gérer les repas des enfants
- Assurer les relations avec les parents
- Effectuer les tâches de nettoyage et de rangement des locaux
- Assurer le suivi administratif :
 - gestion des présences
 - contacts et échanges avec les parents
 - commande et suivi des repas

Missions de la halte-garderie :

- Encadrer les enfants et garantir leur bien-être et leur sécurité
- Organiser et animer des activités variées : jeux, bricolage, lecture, chant, animations
- Assurer les relations avec les parents
- Prendre en charge les tâches administratives et comptables, notamment :
 - gestion administrative courante
 - comptabilité de base
 - gestion des salaires (fiches de salaire, certificat annuel, déclarations AVS, etc.)
 - organisation de l'Assemblée Générale de la halte-garderie
 - rédaction du rapport de la responsable
 - préparation des documents nécessaires

Profils et aptitudes :

- Personne polyvalente, organisée et fiable
- Ponctuelle et disponible
- Patiente, bienveillante et à l'écoute
- Capacité à travailler au sein d'une petite équipe
- Motivée, dynamique et proactive
- Appréciant le contact avec les enfants et le travail éducatif

Formations et compétences requises

- Formation ou diplôme dans le domaine de l'enfance, de l'éducation (ES, HES, CFC d'assistant-e socio-éducatif, AFP d'aide en soins et accompagnement, ou au moins 6 mois d'expérience parentale ou en aide en soins pour des enfants).
- Expérience dans un poste similaire appréciée
- Bonnes connaissances administratives et comptables
- À l'aise avec les outils bureautiques courants

Entrée en fonction : 14 août 2026

Délai de postulation : dès maintenant et jusqu'au **15 mars 2026** dernier délai.

Renseignements complémentaires auprès du greffe communal au 021 966 05 55 et de Mme Nicole Pecora, responsable de l'APEMS et de la halte-jeux Le Toboggan au 079 505 93 22.

Les offres avec lettre de motivation, curriculum vitae, copies des diplômes et certificats de travail, ainsi qu'une photographie récente sont à adresser à la Municipalité de Veytaux, rue du They 1, 1820 Veytaux.

Il ne sera répondu qu'aux postulations correspondant aux critères susmentionnés.

La Municipalité

Veytaux, le 9 février 2026



Commune de Veytaux

HALTE-JEUX
LE TOBOGGAN
VEYTAUX



**L'Association de
la halte-garderie
de Veytaux**

La Municipalité de Veytaux et l'Association de la halte-garderie de Veytaux mettent au concours le poste suivant :

Responsable

de l'Accueil pour écoliers en milieu scolaires (APEMS) à 30 %
pour la Commune de Veytaux

et de la halte-jeux Le Toboggan de Veytaux à 25 %
pour l'Association de la halte-garderie de Veytaux

Tâches principales :

Missions de l'APEMS

- Accueillir et récupérer les enfants à la sortie de l'école
- Assurer l'encadrement des enfants au quotidien
- Organiser et animer des activités ludiques, éducatives et récréatives (jeux, animations, etc.)
- Réceptionner la livraison des repas et gérer les repas des enfants
- Assurer les relations avec les parents
- Effectuer les tâches de nettoyage et de rangement des locaux
- Assurer le suivi administratif :
 - gestion des présences
 - contacts et échanges avec les parents
 - commande et suivi des repas

Missions de la halte-garderie :

- Encadrer les enfants et garantir leur bien-être et leur sécurité
- Organiser et animer des activités variées : jeux, bricolage, lecture, chant, animations
- Assurer les relations avec les parents
- Prendre en charge les tâches administratives et comptables, notamment :
 - gestion administrative courante
 - comptabilité de base
 - gestion des salaires (fiches de salaire, certificat annuel, déclarations AVS, etc.)
 - organisation de l'Assemblée Générale de la halte-garderie
 - rédaction du rapport de la responsable
 - préparation des documents nécessaires

Profils et aptitudes :

- Personne polyvalente, organisée et fiable
- Ponctuelle et disponible
- Patiente, bienveillante et à l'écoute
- Capacité à travailler au sein d'une petite équipe
- Motivée, dynamique et proactive
- Appréciant le contact avec les enfants et le travail éducatif

Formations et compétences requises

- Formation ou diplôme dans le domaine de l'enfance, de l'éducation (ES, HES, CFC d'assistant-e socio-éducatif, AFP d'aide en soins et accompagnement, ou au moins 6 mois d'expérience parentale ou en aide en soins pour des enfants).
- Expérience dans un poste similaire appréciée
- Bonnes connaissances administratives et comptables
- À l'aise avec les outils bureautiques courants

Entrée en fonction : 14 août 2026

Délai de postulation : dès maintenant et jusqu'au **15 mars 2026** dernier délai.

Renseignements complémentaires auprès du greffe communal au 021 966 05 55 et de Mme Nicole Pecora, responsable de l'APEMS et de la halte-jeux Le Toboggan au 079 505 93 22.

Les offres avec lettre de motivation, curriculum vitae, copies des diplômes et certificats de travail, ainsi qu'une photographie récente sont à adresser à la Municipalité de Veytaux, rue du They 1, 1820 Veytaux.

Il ne sera répondu qu'aux postulations correspondant aux critères susmentionnés.

La Municipalité

Veytaux, le 9 février 2026



Commune de Veytaux

HALTE-JEUX
LE TOBOGGAN
VEYTAUX



**L'Association de
la halte-garderie
de Veytaux**

La Municipalité de Veytaux et l'Association de la halte-garderie de Veytaux mettent au concours le poste suivant :

Responsable

de l'Accueil pour écoliers en milieu scolaires (APEMS) à 30 %
pour la Commune de Veytaux

et de la halte-jeux Le Toboggan de Veytaux à 25 %
pour l'Association de la halte-garderie de Veytaux

Tâches principales :

Missions de l'APEMS

- Accueillir et récupérer les enfants à la sortie de l'école
- Assurer l'encadrement des enfants au quotidien
- Organiser et animer des activités ludiques, éducatives et récréatives (jeux, animations, etc.)
- Réceptionner la livraison des repas et gérer les repas des enfants
- Assurer les relations avec les parents
- Effectuer les tâches de nettoyage et de rangement des locaux
- Assurer le suivi administratif :
 - gestion des présences
 - contacts et échanges avec les parents
 - commande et suivi des repas

Missions de la halte-garderie :

- Encadrer les enfants et garantir leur bien-être et leur sécurité
- Organiser et animer des activités variées : jeux, bricolage, lecture, chant, animations
- Assurer les relations avec les parents
- Prendre en charge les tâches administratives et comptables, notamment :
 - gestion administrative courante
 - comptabilité de base
 - gestion des salaires (fiches de salaire, certificat annuel, déclarations AVS, etc.)
 - organisation de l'Assemblée Générale de la halte-garderie
 - rédaction du rapport de la responsable
 - préparation des documents nécessaires

Profils et aptitudes :

- Personne polyvalente, organisée et fiable
- Ponctuelle et disponible
- Patiente, bienveillante et à l'écoute
- Capacité à travailler au sein d'une petite équipe
- Motivée, dynamique et proactive
- Appréciant le contact avec les enfants et le travail éducatif

Formations et compétences requises

- Formation ou diplôme dans le domaine de l'enfance, de l'éducation (ES, HES, CFC d'assistant-e socio-éducatif, AFP d'aide en soins et accompagnement, ou au moins 6 mois d'expérience parentale ou en aide en soins pour des enfants).
- Expérience dans un poste similaire appréciée
- Bonnes connaissances administratives et comptables
- À l'aise avec les outils bureautiques courants

Entrée en fonction : 14 août 2026

Délai de postulation : dès maintenant et jusqu'au **15 mars 2026** dernier délai.

Renseignements complémentaires auprès du greffe communal au 021 966 05 55 et de Mme Nicole Pecora, responsable de l'APEMS et de la halte-jeux Le Toboggan au 079 505 93 22.

Les offres avec lettre de motivation, curriculum vitae, copies des diplômes et certificats de travail, ainsi qu'une photographie récente sont à adresser à la Municipalité de Veytaux, rue du They 1, 1820 Veytaux.

Il ne sera répondu qu'aux postulations correspondant aux critères susmentionnés.

La Municipalité

Veytaux, le 9 février 2026



Commune de Veytaux

HALTE-JEUX
LE TOBOGGAN
VEYTAUX



**L'Association de
la halte-garderie
de Veytaux**

La Municipalité de Veytaux et l'Association de la halte-garderie de Veytaux mettent au concours le poste suivant :

Responsable

de l'Accueil pour écoliers en milieu scolaires (APEMS) à 30 %
pour la Commune de Veytaux

et de la halte-jeux Le Toboggan de Veytaux à 25 %
pour l'Association de la halte-garderie de Veytaux

Tâches principales :

Missions de l'APEMS

- Accueillir et récupérer les enfants à la sortie de l'école
- Assurer l'encadrement des enfants au quotidien
- Organiser et animer des activités ludiques, éducatives et récréatives (jeux, animations, etc.)
- Réceptionner la livraison des repas et gérer les repas des enfants
- Assurer les relations avec les parents
- Effectuer les tâches de nettoyage et de rangement des locaux
- Assurer le suivi administratif :
 - gestion des présences
 - contacts et échanges avec les parents
 - commande et suivi des repas

Missions de la halte-garderie :

- Encadrer les enfants et garantir leur bien-être et leur sécurité
- Organiser et animer des activités variées : jeux, bricolage, lecture, chant, animations
- Assurer les relations avec les parents
- Prendre en charge les tâches administratives et comptables, notamment :
 - gestion administrative courante
 - comptabilité de base
 - gestion des salaires (fiches de salaire, certificat annuel, déclarations AVS, etc.)
 - organisation de l'Assemblée Générale de la halte-garderie
 - rédaction du rapport de la responsable
 - préparation des documents nécessaires

Profils et aptitudes :

- Personne polyvalente, organisée et fiable
- Ponctuelle et disponible
- Patiente, bienveillante et à l'écoute
- Capacité à travailler au sein d'une petite équipe
- Motivée, dynamique et proactive
- Appréciant le contact avec les enfants et le travail éducatif

Formations et compétences requises

- Formation ou diplôme dans le domaine de l'enfance, de l'éducation (ES, HES, CFC d'assistant-e socio-éducatif, AFP d'aide en soins et accompagnement, ou au moins 6 mois d'expérience parentale ou en aide en soins pour des enfants).
- Expérience dans un poste similaire appréciée
- Bonnes connaissances administratives et comptables
- À l'aise avec les outils bureautiques courants

Entrée en fonction : 14 août 2026

Délai de postulation : dès maintenant et jusqu'au **15 mars 2026** dernier délai.

Renseignements complémentaires auprès du greffe communal au 021 966 05 55 et de Mme Nicole Pecora, responsable de l'APEMS et de la halte-jeux Le Toboggan au 079 505 93 22.

Les offres avec lettre de motivation, curriculum vitae, copies des diplômes et certificats de travail, ainsi qu'une photographie récente sont à adresser à la Municipalité de Veytaux, rue du They 1, 1820 Veytaux.

Il ne sera répondu qu'aux postulations correspondant aux critères susmentionnés.

La Municipalité

Veytaux, le 9 février 2026